

PROTOCOLO DE DOCUMENTAÇÃO - INDÚSTRIA DE ALIMENTOS

CNAE: 0892-4/03; 1032-5/01; 1041-4/00; 1042-2/00; 1053-8/00; 1061-9/02; 1062-7/00; 1065-1/02; 1065-1/03; 1072-4/01; 1072-4/02; 1081-3/02; 1082-1/00; 1091-1/01; 1099-6/02; 1099-6/03; 1099-6/06; 1099-6/07; 1099-6/99; 1122-4/ 4; 1122-4/99; 4639-7/02; 1031-7/00; 1032-5/99; 1043-1/00; 1061-9/00; 1071-6/00; 1081-3/01; 1094-5/00; 1096-1/00; 1099-6/04; 1099-6/05; 4632-0/03; 8292-0/00; 1095-3/00; 1063-5/00; 1064-3/00; 1069-4/00; 1092-9/00; 1093-7/01; 1095-3/00; 1095-5/00.

Empresa/Nome:		Processo:	
CNPJ:		CNAE:	
Ramo de atividade:		Data:	
Preencha com um "X" o protocolo da documentação¹	Check-list protocolo documentação		Preenchimento obrigatório do contribuinte/ empresa Protocolar documentos recentes e válidos.
1	1.1. () Cópia conta água		Data conta água:
	1.2. OU () No caso de abastecimento de água fonte alternativa fonte alternativa (ex: poço artesiano) toda a documentação solicitada na Portaria Consolidação 05/17 (somente em locais sem acesso ao abastecimento público da CORSAN).		Data da documentação:
	1.3. Laudo de análise de água (com conclusão favorável)		Data análise e parecer:
2	2.1() Cópia do comprovante da limpeza do reservatório de água (semestral) ²	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço:
	2.2. () Cópia do alvará sanitário vigente da empresa terceirizada - limpeza caixa d'água.	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço (deve ser a mesma do item 2.1):
3	3.1. Cópia do comprovante do controle integrado de pragas e vetores urbanos.	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço:
	3.2. Cópia do alvará sanitário vigente da empresa terceirizada - controle de pragas e vetores.	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço (deve ser a mesma do item 3.1)
4	Cópia do Certificado do curso de Boas Práticas de Fabricação e comprovante do vínculo do profissional e/ou certidão (anotação) de responsabilidade técnica (RT).	Data realização curso: e/ou Validade documento RT:	
5	Laudos laboratoriais atestando o controle de qualidade dos produtos finais (com no mínimo análises físico-químicas e microbiológicas), com parecer favorável/satisfatório do laboratório.	Citar produtos e conclusão laudos:	
6	Declaração assinada, pelo responsável legal, de todas as atividades exercidas no estabelecimento (preenchimento do modelo de declaração atividades, código 009 VISA)		
	Declaração		Assinatura (obrigatório)
7. A empresa possui rótulos dos produtos fabricados de acordo com a RDC ANVISA nº 259/2002 (rotulagem), RDC ANVISA nº 360/2003, RDC ANVISA 359/2003, RDC ANVISA 26/2015, legislação de aditivos alimentares e regulamento técnico para cada tipo de alimento (disponíveis no site www.anvisa.gov.br).			Assinatura responsável
8. Declaro que a empresa possui Manual de Boas Práticas, Procedimentos Operacionais Padronizados, planilhas e registros atualizados, implementados e conforme legislação vigente para a atividade. Ficam de fácil acesso no estabelecimento e serão apresentados e/ou protocoladas à Vigilância Sanitária quando for solicitado.			Assinatura responsável:
9. Declaro que a empresa possui cópia dos: alvarás sanitários vigente de todos os fornecedores de matérias-primas, ingredientes e embalagens; alvará sanitário das indústrias fabricantes de produtos terceirizados e/ou marca própria; licenças sanitária dos veículos de transporte de alimentos.			Assinatura responsável

LEGENDA: 1 - Marque com um "X" se a documentação foi protocolada.

A documentação somente será recebida e avaliada se estiver toda completa. As documentações dos itens 07 a 09 ficam arquivadas na empresa e deverão ser apresentadas para a Vigilância Sanitária somente quando for solicitado.

Assinatura Responsável Legal: _____

Assinatura Responsável Técnico/ Manipulação de Alimentos: _____